

FICHE DE POSTE – Chargé de passation des marchés

Par la loi n° 2001_06 en date du 27 juin 2001, le gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a créé un organisme indépendant, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, appelé Agence de Promotion de l'Accès Universel aux services régulés.

Cette même loi définit l'accès universel aux services qui consiste à faire, aux délégataires des services régulés, l'obligation de permettre à toutes les personnes d'une communauté d'avoir un accès physique à l'eau, l'électricité et les télécommunications (desserte) à distance raisonnable et d'avoir un niveau de consommation défini comme acceptable par le maintien de prix compatibles avec le pouvoir d'achat des personnes concernées

L'augmentation continue de son portefeuille d'activités conjuguée à sa volonté de réaliser les programmes qui lui sont confiés dans des délais de plus en plus courts, afin de fournir rapidement les services de base aux populations nécessiteuses, l'Agence entend recruter un pool d'ingénieurs dans les principaux domaines de son intervention.

INTITULE :

Chargé de passation des marchés.

MISSIONS

- Prépare et assure le suivi du plan de passation des marchés ;
- Aide à l'Etablissement les Demandes de Proposition et les Dossiers d'Appel d'Offre des marchés, en collaboration avec les structures concernées ;
- Prépare les notifications et les contrats de marchés ;
- Accomplit les formalités administratives liées aux contrats ;
- Classe et archive tous les dossiers de traitement des marchés ;
- Supervise le suivi des marchés et contrats en cours d'exécution ;
- Supervise, dans le cadre du système d'information de l'agence, le suivi des marchés avec les structures concernées.

QUALIFICATIONS

Le candidat devra présenter les qualités suivantes :

- Autonomie dans les projets, à la fois dans les parties techniques et relationnelles,
- Sens de l'initiative face à des situations nouvelles,
- Curiosité, gout de la découverte, adaptabilité,
- Dynamisme, motivation, « envie de faire les choses »,
- Bon relationnel,
- Avoir des compétences budgétaires et comptables,
- Connaissance du Code des marchés et des différentes réformes,
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative,
- Maîtriser les applications informatiques appliquées à la comptabilité et à la gestion des stocks notamment le logiciel TOMPRO
- Maîtriser les outils de gestion et de communication informatique (Microsoft Office).

La bonne connaissance des établissements publics à caractère administratif serait un atout.

Profil

Ce poste est accessible à des personnes ayant des formations de niveau bac+4 en Gestion ou Économie ou Droit. Les candidats doivent avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine des marchés publics ou équivalents.